



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА КЪМ ОБЩИНА ЯМБОЛ

ПРЕВАНТИВНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИ МЛАДЕЖКИ ДОБРОВОЛЧЕСКИ КЛУБ
КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА ПРИ ОБЩИНА ЯМБОЛ
И

ПРЕВАНТИВНО ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ КЪМ НЕГО

РАЗДЕЛ 1: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Цели и Задачи

Общински младежки доброволчески клуб /ОМДК/ е организация, чиято дейност е свързана с подпомагане дейността на Общински съвет по наркотични вещества към община Ямбол /ОСНВ/ и Превантивно информационен център за борба с наркоманиите към него /ПИЦ/, насочена към изпълнението на дейности за превенция на разпространението и употребата на психоактивни вещества и борба със зависимостите.

Чл.2. ОМДК има следните основни задачи:

1. Да стимулира ангажираността на доброволците за включването им в дейността на Клуба.
2. Да участва активно в дейности, насочени към личностното развитие и потенциал на учениците.
3. Да повишава информираността на учениците относно негативните последици от употребата на психоактивни вещества.
4. Да организира извънкласни и извънучилищни занимания, състезания, концерти, проекти и др., насочени към превенция на зависимостите.
5. В изпълнение на своята дейност ОМДК приема решения и ги възлага за изпълнение на отделните членове на Клуба.
6. Извършването на доброволческата дейност се организира, координира и наблюдава от експертите в ПИЦ.
7. Доброволческата дейност се извършва въз основа на принципите на свободен избор, безвъзмездност, лична отговорност и равнопоставеност.

Чл.3. Срок

Дейността на ОМДК не се ограничава със срок.

РАЗДЕЛ 2: ДОБРОВОЛЕЦ И ДОБРОВОЛЧЕСКА ДЕЙНОСТ В ОМДК

Чл.4. Доброволец в ОМДК

1. Доброволец в ОМДК е физическо лице, което извършва доброволческа дейност.
2. Пълнолетно, непълнолетно или малолетно лице, може да извършва доброволческа дейност, която е изрично съобразена с възрастта му, както и с неговите физически или психически възможности



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА КЪМ ОБЩИНА ЯМБОЛ

ПРЕВАНТИВНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ

3. Непълнолетното или малолетното лице, може да извършва доброволческа дейност след получаване на писмено информирано съгласие от неговия законен представител и под ръководството на пълнолетно лице, организиращо доброволческата дейност.

Чл.5. Доброволческа дейност

1. Доброволческата дейност е дейност, извън трудовите и служебни правоотношения на доброволеца,

2. Доброволческата дейност се изразява в полагането на труд, по собствен избор и без получаване на възнаграждение.

РАЗДЕЛ 3: ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОБРОВОЛЦИТЕ В ОМДК

Чл.6. Членство в ОМДК

1. Право на членство:

1.1. има всеки член, чиито действия не противоречат на този Правилник и е одобрен чрез гласуване на доброволците от ОМДК.

1.2. имат експертите от ПИЦ.

2. Прекратяване на членство:

2.1. всеки доброволец може да прекрати своето участие в Клуба по собствено желание;

2.2. прекратяването на членството се заявява с подадено заявление по образец;

2.3. на лицето, прекъснало членуването си в ОМДК се предоставя удостоверяващ дейността документ – удостоверение, /доброволческа книжка/, ако то е изпълнявало добросъвестно и отговорно задълженията си за период не по – малко от една година.

Чл.7. Права и задължения

1. Права на доброволеца в ОМДК:

1.1. зачитане на личното достойнство и убеждения;

1.2. достоверна и своевременна информация за дейността на ОМДК;

1.3. обучение, свързано с извършването на дейността на ОМДК;

1.4. осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

1.5. да участва активно в управлението и работата на ОМДК;

1.6. да гласува, да избира и да бъде избран в управлението на ОМДК;

1.7. идентификационна карта, която удостоверява статуса на доброволеца;

1.8. документ – удостоверение, /доброволческа книжка/ и заверяване за извършените доброволчески дейности и за преминалото обучение;

2. Задължения на доброволеца в ОМДК:

2.1. да спазва Правилника на ОМДК;

2.2. да участва активно в събранията на Клуба;

2.3. да изпълнява добросъвестно възложените му задачи;

2.4. да работи в сътрудничество и разбирателство с останалите доброволци, спазвайки общоприетите етични норми;

2.5. да бъде лоялен към лицето, организиращо доброволческата дейност, като не злоупотребява с доверието му и не разпространява поверителни за него сведения;

2.6. да участва в обучителни програми, когато това се изисква;

2.7. да опазва имуществото, с което извършва доброволческа дейност.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА КЪМ ОБЩИНА ЯМБОЛ

ПРЕВАНТИВНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ

РАЗДЕЛ 4: СТРУКТУРА НА ОМДК

Чл.8. Всички длъжности в ОМДК имат мандат една година. Те са:

1. Председател

1.1. Председателят ръководи подготовката и протичането на събранията на ОМДК;

1.2. Председателят координира работата на останалите членове в Клуба;

1.3. Председателят подпомага дейността на експертите в ПИЦ, свързана с ОМДК.

2. Заместник председател

2.1. Зам.-председателят изпълнява функциите на председателя, ако последния отсъства или са прекратени правомощията му;

2.2. Зам.-председателят подпомага председателя в изпълнение на т.1.1., т.1.2. и т.1.3. от раздел 4, чл.8., ал.1.

3. Секретар

3.1. Секретарят води протоколите от събранията на ОМДК;

3.2. Подготвя и оформя технически материалите, които са необходими за провеждане на събрание на Клуба;

3.3. Уведомява членовете на ОМДК за предстоящите събрания и събития;

3.4. Подпомага технически и административно работата на председателя и зам.-председателя на Клуба.

Чл.9. Избор на ръководство

1. Изборът на членове на ОМДК се провежда с явно гласуване;

2. За избран се смята този кандидат, който е получил най – много гласове;

3. Гласуване е отделно за председател, зам.-председател и секретар на ОМДК;

4. Всеки доброволец на ОМДК има право да издигне по една кандидатура за всяка отделна длъжност от ръководството, след като се обоснове за своето предложение;

5. Всяка кандидатура може да се подложи на обсъждане, отвод и самоотвод;

6. Всеки член на ръководството може доброволно да напусне ОМДК или бъде отстранен, ако не изпълнява задълженията си описани в раздел 4, чл.8, ал.1, ал.2;

6.1. При подаване на оставка се описват мотивите за това;

6.2. Някой от доброволците предлага за отстраняване член на ръководството, след обосноваване на причините за решението;

6.3. Провежда се явно гласуване и според броя на гласовете се решава отстраняването или оставането на съответната длъжност.

РАЗДЕЛ 5: ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ОМДК

Чл.10. Структура и мандат на общото събрание /ОС/ на ОМДК

1. ОС се състои от председател, зам.-председател, секретар и членове;

2. Мандатността на ОС е една календарна година

3. Ръководството и членовете на ОС всяка година се обновяват или запазват, съобразно взетите решения.

Чл.11. Общото събрание на ОМДК:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА КЪМ ОБЩИНА ЯМБОЛ

ПРЕВАНТИВНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ

1. Се свиква от председателя на ОМДК, от лицето, което го замества при негово отсъствие или от експерт в ПИЦ;
2. Провежда най – малко четири редовни събрания през годината;
3. Извънредни събрания могат да бъдат свикани от всеки член в ОМДК;
4. Изменя и допълва настоящия правилник;
5. Избира и освобождава членовете на ръководството на ОМДК;
6. Приема, освобождава и изключва членове на ОМДК;
7. Предлага и приема основните насоки и проекти за дейността на ОМДК.
8. Решава всякакви други въпроси, които намира за целесъобразно да обсъди;
9. Взема решения, когато:
 - 9.1. Събранието се счита за редовно, когато има кворум, състоящ се от минимум 50% от членовете на ОМДК;
 - 9.2. При липса на кворум събранието се отлага с 10 минути на същото място и при същия дневен ред. След това то се провежда и се счита за редовно независимо от броя на явилите се членове.;
 - 9.3. Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.;
 - 9.4. ОС решава конкретно във всеки отделен случай формата на гласуване – явно или тайно, с изключение на посочените в раздел 4, чл.2., ал.1. и т.6.3.

РАЗДЕЛ 6: ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл.12. Идентификационна карта

1. Идентификационна карта съдържа имената на доброволеца и наименованието и логото на организацията, развиваща доброволческата дейност /ОСНВ и ПИЦ/ /Приложение 1/

Чл.13. Удостоверение / Приложение 2 /

1. Ръководството на ОСНВ издава удостоверение за положен доброволчески труд на доброволеца.;
2. Удостоверението съдържа информация за общия брой часове труд, положен от доброволеца от включването му в доброволчески клуб до неговото прекратяване.;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник за дейността на ОМДК към ОСНВ и ПИЦ към него, може да бъде променян от ОСНВ, при инициатива на Председател, секретар, член на ОСНВ или експерти в ПИЦ.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА КЪМ ОБЩИНА ЯМБОЛ

ПРЕВАНТИВНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ

Приложение 1 към чл.12, т.1.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
/две имена на ученика/

Заявявам, че желая да участвам в Общински младежки доброволчески клуб към Общински съвет по наркотични вещества при община Ямбол и Превантивно информационен център за борба с наркоманиите към него.

Като родител съм съгласен детето ми да вземе участие в дейностите на клуба към ОСНВ и ПИЦ при община Ямбол. Декларирам, че давам съгласието си детето ми да бъде снимано във видео или фото формат във връзка с участието му в дейностите, организирани от клуба.

Ученик:.....

/подпис/

Родител:.....

/две имена на родителя/

Родител:.....

/подпис/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА КЪМ ОБЩИНА ЯМБОЛ

ПРЕВАНТИВНО – ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ

Приложение 2 към чл.13, т.2

**ОБЩИНА ЯМБОЛ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА
ПРЕВАНТИВНО ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ЗА
БОРБА С НАРКОМАНИИТЕ**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**Ръководството на ОСНВ към Община Ямбол издава настоящото удостоверение
НА**

.....
В уверение на това, че същият/същата е участвал в

..... часа доброволчески дейности за периода

ДД/ММ/ГГ
Гр. Ямбол

Председател ОСНВ